

Принято на Совете Учреждения  
Протокол № 1 от 20.01.2011 г.

Введено в действие приказом  
№ 7 от "18" января 2011 г.  
Директор МОУ "Шешминская СОШ"  
Кириллова Н.П.

*Акт о внесении в части переименования школы с 03.09.2013 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шешминская основная общеобразовательная школа".  
Постановлением Б 480 от 03.09.2013г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «Шешминская средняя общеобразовательная школа»

### I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, устава МОУ «Шешминская СОШ», настоящего положения.
- 1.3. Главными задачами педагогического совета являются: рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, изучение, распространение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и исключении обучающихся.
- 1.4. Педагогический совет обсуждает и принимает программу развития школы; учебный план и план учебно-воспитательной работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 1.5. Педагогический совет принимает решение:
  - о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов;
  - о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
  - о проведении итоговой аттестации в форме Государственного выпускного экзамена на основании представленных документов;
  - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
  - об исключении учащихся из школы, когда меры воспитательного характера не дали результата, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом МОУ «Шешминская СОШ»;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании;
  - о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами и медалями за успехи в обучении.

### II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, библиотекарь и все педагогические работники школы.
- 2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, исполнение обязанностей секретаря педсовета оплачивается в соответствии с коллективным договором.
- 2.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.
- 2.4. Заседания педсовета созываются не менее шести раз в течение учебного года в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.
- 2.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.